



# 救救我的履歷表與自傳！

講師：許舒淳

# 課程大綱

- 了解人資如何篩選履歷
- 學習優化履歷
- 檢視自我能力與優勢
- 面試問答技巧提點

# 人資篩選履歷通常只花 **1分鐘**





## 大揭密

### 人資如何在一分鐘內決定是否邀約面試?

- 基本資料是否符合
- 是否符合該職缺之產業經驗
- 相關職務經驗任職期間
- 個人特質是否符合需求單位
- 每份工作的穩定度

# 一份履歷包含了哪些項目？



# 履歷不只是一張紙

有形的條件  
Hard Facts

30%

無形的條件  
Soft Facts

70%

個人的『品牌形象』其實深藏其中

# 履歷格式

★ 新鮮人、工作資歷較淺者適用

個人履歷表

個人資料			
姓名		出生日期	
性別		婚姻狀況	
身高		體重	
E-Mail		聯絡電話	
通訊地址			
學業經歷			
學校/科系			
就學期間			
工作經歷			
公司名稱			
任職期間			
職務名稱			
工作內容			
求職條件			
期望職務名稱			
期望工作地點			
期望待遇			
最快工作日			
專業技能			
語文能力			
擅長工具			
證照資格			
社團經歷			

自傳

# 履歷格式

★ 工作資歷較豐富者適用

## Catherine Hsu

[郵遞區號, 縣/市, 街道地址] | [電子郵件] | [電話]

**目標** | 請查看以下一些秘訣, 以協助您快速上手。若要以您自己的文字來取代任何提示文字, 請按一下該文字, 然後開始輸入。

**技能** | 在功能區的 [設計] 索引標籤上, 查看 [佈景主題]、[色彩] 及 [字型] 等圖庫, 只要按一下滑鼠, 就能打造自訂外觀。

需要輸入其他工作經歷、學歷或推薦人項目嗎? 沒問題, 請直接在以下範例項目中按一下, 然後按一下出現的加號。

**經歷** | [職稱] [公司名稱]

[起迄日期]

您可以在此簡述您的主要職責以及最重要的成就。

[職稱] [公司名稱]

[起迄日期]

您可以在此簡述您的主要職責以及最重要的成就。

**教育** | [學校名稱], [地點]

[學位]

您可以在此填入您的平均分數 (GPA), 並簡述相關課程、獎項和榮譽。

**溝通** | 您那場簡報大受好評, 現在請別吝於分享! 您可在表表達可與他人充分合作的能力。

**領導** | 您是兄弟會主席、公寓管委或您最喜愛之慈善機構的小組負責人嗎? 您是天生的領導人, 請盡情施展您的領袖魅力!

**推薦人** | [推薦人姓名], [職稱]

[公司]

[連絡資訊]

## Catherine Hsu

[輸入您的電子郵件地址] • [輸入您的地址] • [輸入您的電話號碼]  
[輸入您的網站]

### 應徵職位

[輸入您的應徵職位]

### 學歷

[輸入您的學校名稱]

[輸入完成學業日期] [輸入學位]

- [輸入成就清單]

### 經歷

[輸入公司名稱] | [輸入公司地址]

[輸入您的職稱] [輸入開始日期] - [輸入結束日期]

[輸入工作職責]

### 技能

- [輸入技能清單]

來源：Microsoft Word內建範本

# 履歷撰寫基本要素

- 資料之正確性、完整度
- 歷程符合邏輯
- 離職原因
- 個人特質、自我優勢之展現
- 履歷填寫與求職方向是否吻合
- 個人能為該企業帶來什麼助益

# 履歷摘要

目的：簡述個人背景，迅速讓面試者了解個人專長

範例：

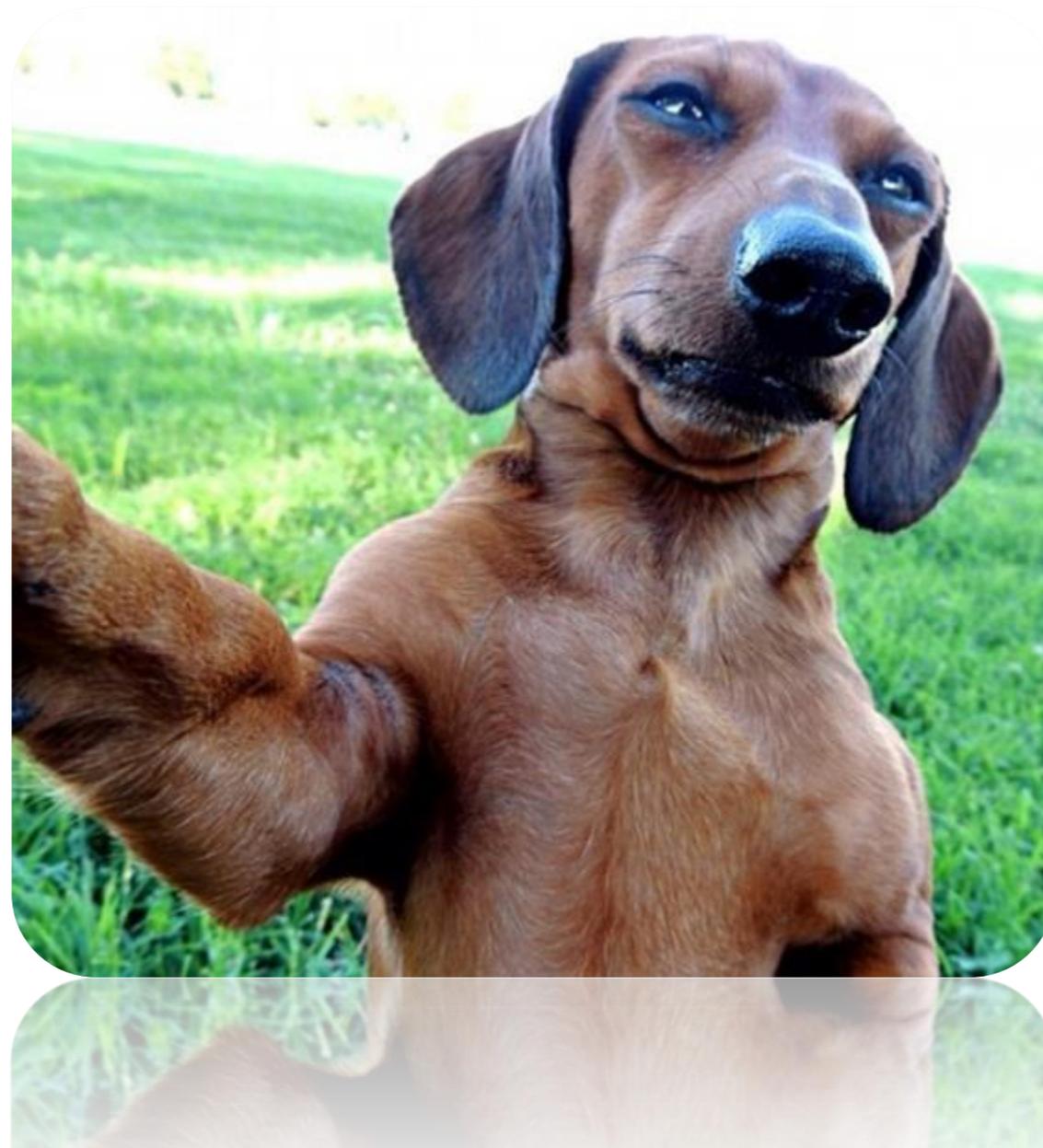
1. 具備六年五星級跨國集團旅館業
2. 客服經驗，其中帶人經驗近兩年
3. 工作內容：新人訓練、VIP客戶服務、客訴處理、客服單位SOP建置，客服人員績效管理
4. 於瑞士語言學校求學兩年與一年海外飯店實習經驗，英文聽說讀寫流利



TIPS

- ✓ 職務經歷簡述
- ✓ 專長說明
- ✓ 若有升職最好!
- ✓ 符合此職務需求條件

# 照片選擇



# 工作表現

- 在過去工作經驗中有哪些成就
- 問題處理能力
- 團隊合作或 領導力
- 做事的方法性

# 展現自己的優勢-成就表述

- 在工作上使用哪些技能
- 協助公司或同仁提昇(改善)了哪些部份
- 逐一量化所達到的目標
- 為公司增加(減少)多少營收(虧損)

# 自傳呈現的態度



- 核心概念：自信但不自滿、謙卑、誠懇
- 工作時：積極、有效率
- 遇到困難時：正面、樂觀
- 與團隊合作時：互助、以組織最大利益為原則

# 『離職原因』剖析

- 多數的人喜歡使用的離職原因：生涯規劃
  - 主管喜歡的離職原因：正向的離職原因
    - ✓ 尋求挑戰
    - ✓ 家人生病需照料
    - ✓ 出國進修
  - 危險的離職原因：部門縮編、考公職、創業
- ★主管可能會透過『照會』驗證離職原因

## 壹、個人資料

許 XX

聯絡電話: 09xxx

E-Mail: [xxxxx@yahoo.com.tw](mailto:xxxxx@yahoo.com.tw)

## 貳、工作經歷

October, 2009 – March, 2016      xx 電腦 專案經理 - 消費性筆記型電腦

### 工作內容

- 消費性筆記型電腦的新產品開發與測試
- 行動通訊產品之電子, 機構零件, 策略廠商選定
- 解決生產線的生產問題
- 負責與代工廠研討精密模具的開模和 Notebook 生產管理

March, 2007 – October, 2009      xx 科技股份有限公司 採購工程師

### 工作內容

- 參與新產品的設計開發, 產品研發行程管理 (PrP)
- 尋找策略合作廠商
- 不良產品的判斷和分析
- 稽核工廠
- 負責 HP 各事業單位電子零件/機構零件/ME 採購

July, 2003 – Dec, 2006      台灣 xx 電子股份有限公司 電源供應器製造工程師

### 工作內容

- 負責 IBM 電源供應器新產品專案開發
- 負責新研發產品試產及導入生產線正式量產
- 製作電源供應器生產製造, 標準作業流程 (SOP)
- 電源供應器生產線不良品判斷和維修
- 工廠生產的流程和製程安排
- 製造&測試治具及人員的安排

## 參、學歷與證照

- XX 大學      電子工程系      1997 – 2001
- 多益證照 895 分

許 xx

聯絡電話: 09xxx

E-Mail: xxxxx@yahoo.com.tw

#### 壹、個人簡述

- ✓ 14 年電子通訊產業界經歷,其中具備近 7 年消費型筆記型電腦專案經理經驗,負責消費性筆電新產品開發與測試,電子零件/機構零件採購,新供應商開發,工廠評估,策略伙伴之選定,並有 2 年多採購工程師經驗與 3 年多電源供應器製造工程師經驗。
- ✓ 熟悉製造材料,工廠生產流程,測試,和生產品質管控
- ✓ 個性獨立自主,開朗大方,善與他人溝通,可獨立作業完成工作或與跨部門一起完成任務。
- ✓ 精於為公司量身設計適用的全球採購策略,英文能力精通且可配合海外出差。

#### 貳、工作經歷

October, 2009 – March, 2016    xx 電腦 專案經理 - 消費性筆記型電腦

##### 工作內容

- 消費性筆記型電腦的新產品開發與測試
- 行動通訊產品之電子,機構零件,策略廠商選定
- 帶領 5 位工程師長期駐廠,確保產品品質的優越。
- 每週定期與代工廠研發部開會,檢討新產品開發進度,並回報給美國研發總部
- 協助台灣代工廠在研發時與美國戴爾電腦工程部的溝通
- 解決生產線的生產問題,以降低出貨品質的不良率
- 負責與代工廠研討精密模具的開模和 Notebook 生產管理

##### 主要成果

- 不良率由 3000ppm 降到 400ppm
- 成功的分批安排 4 次代工廠的高階測試工程師到美國戴爾實驗室受訓,讓代工廠能充分瞭解美國戴爾電腦對產品的測試要求,同時也大幅提昇代工廠的測試環境設備和工程師的素質。
- 協助美國戴爾 Austin 的工程部,讓原先在日本 Sony 代工生產的消費性筆記型電腦成功轉移到台灣代工廠大量生產
- 成功的完成 4 項消費性筆記型電腦(Inspiron)的專案,並按計劃導入量產,如期在美國上市產品,市佔率超越其它消費性筆記型電腦的競爭對手至少 5%

March, 2007 – October, 2009    xx 科技股份有限公司 採購工程師

##### 工作內容

- 參與新產品的設計開發,產品研發行程管理 (PrP)
- 尋找策略合作廠商,依據 HP 供應商評估規範 T.Q.R.D.C. 選定最適當合作廠商
- 不良產品的判斷和分析
- 稽核工廠,協助供應廠商改善製程,提昇品質及生產管理
- 負責 HP 各事業單位電子零件/機構零件/ME 採購

##### 主要成果

- 協助供應廠商改善製程,降低不良率,達成 400ppm 的要求
- 完成 50M USD 的年度採購量
- 成功完成 42 個新產品專案開發,如期進入量產與出貨

July, 2003 – Dec, 2006    台灣 xx 電子股份有限公司 電源供應器製造工程師

##### 工作內容 / 主要成果

- 負責 IBM 電源供應器新產品專案開發
- 負責新研發產品試產及導入生產線正式量產
- 製作電源供應器生產製造,標準作業流程 (SOP)
- 電源供應器生產線不良品判斷和維修
- 工廠生產的流程和製程安排
- 掌握工廠生產成本,製造&測試治具及人員的安排

#### 參、個人強項與專長

- 新產品專案管理
- 全球新供應廠商開發與評估
- 設立新海外採購辦事處
- 外包商全面品質控制
- 中央採購,倉儲,物料管理
- 國外議價技巧

#### 肆、學歷

XX 大學    電子工程系    1997 – 2001

#### 伍、語文能力

具備多益證照 895 分,聽說讀寫精通



自我檢視

# 您所呈現的 V.S 他們感受到的



[影片來源:Youtube](#)  
[你確定面試這樣說好嗎?](#)

# 面試提問背後的意義一

- 為什麼來面試這份工作？  
→ 你想加入我們的動機是什麼？
- 個人的優缺點是什麼？  
→ 我為什麼要錄用你？
- 過去工作經驗中曾遇到哪些困難或挫折？  
→ 處事態度是否正面、抗壓性及問題處理能力

## 面試提問背後的意義二

- 期望待遇?
  - 期望待遇是否超出我的預算?
- 工作間的空檔在做些什麼?
  - 是求職不順利或是不願意工作? 工作能力是否停滯或與社會脫節?
- 未來三五年的規劃是?
  - 未來是否能久任、企圖心與能力是否相符?

# Q&A

Catherine Hsu 許舒淳  
Manager

DID: 02-5572-0941

[catherinehsu@jobnet.com.tw](mailto:catherinehsu@jobnet.com.tw)

[www.jobnet.com.tw](http://www.jobnet.com.tw)